

**T.C**  
**AMASYA VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Amasya Anadolu Lisesi**  
**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->					
	BAHÇE-ZEMİN KAT	KAT 1	KAT 2	KAT 3	NÖB. MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	A.GÜREL C.İŞÇİMEN	A.SOYHAN S.AŞKIN	B.TAN	M.DAĞISTAN E.OLGUN	M.ÖZENTÜRK
Salı	B.ÇÖLLÜ K.ALTUNBAŞ	A.ÜĞDÜL ÇELİK M.ERKEN	M.ÇELİKDELEN	M.TOK Z.KOÇAK	N.BAŞ
Çarşamba	F.ERİKMEN N.BOLAT	S.ALTAŞ N.ÇULCU	H.GÜNDÜZ	S.İYİ ALTINSOY S.YOLCU	S.UYANIK
Perşembe	M.ÖZSOY S.ÇOLAK	H.ULUDAĞ S.BEDİRHAN	O.CANSIZ	M.YILMAZ Z.AKAY	M.ÖZENTÜRK
Cuma	M.MEYDAN O.İŞİK	E.ÖZTÜRK	R.ZEBİŞ	E.AYLAĞ A.ÇOBAN	N.BAŞ

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

25.09.2023  
Hasan SATILMIŞOĞLU  
Okul Müdürü