

KÜTÜPHANE KURALLARI

1-KÜTÜPHANEDE SESSİZ OLUNUZ.

2-KÜTÜPHANE NÖBETÇİ ÖĞRENCİSİNİN UYARILARINA UYUNUZ.

3-KÜTÜPHANEDE OKUDUĞUNUZ KİTABI İŞİNİZ BİTİNCE NÖBETÇİ ÖĞRENCİYE TESLİM EDİNİZ.

4-ÖDÜNÇ KİTAP ALMAK İSTEDİĞİNİZDE ÖDÜNÇ KİTAP VERME LİSTESİNE GEREKLİ BİLGİLERİN NÖBETÇİ ÖĞRENCİ TARAFINDAN YAZILMASINI SAĞLAYINIZ. ÇÜNKÜ KİTABIN KAYBOLMASI DURUMUNDA HEM NÖBETÇİ HEM DE KİTABI ALAN ÖĞRENCİ SORUMLU OLACAKTIR.

5-ÖDÜNÇ ALDIĞINIZ KİTABI ZAMANINDA TESLİM EDİNİZ. EĞER ZAMANINDA KİTABI BİTİREMEDİYSENİZ KİTABI GETİREREK EK SÜRE İÇİN KİTABIN KAYDININ YENİLENMESİNİ SAĞLAYINIZ.

6-KENDİ DOKÜMANLARINIZDAN ÇALIŞTIĞINIZDA ÇANTANIZI BİR KENARA BIRAKARAK KÜTÜPHANE KİTAPLARIMIZLA KENDİ DOKÜMANLARINIZIN KARIŞMAMASINI SAĞLAYINIZ.

7-KİTAPLARIN BİRER EMANET VE DEVLET MALI OLDUĞUNUN BİLİNCİNDE OLUNUZ.

8-SOHBET ETMEK, TELEFONLA UĞRAŞMAK GİBİ İŞLERİNİZİ LÜTFEN KÜTÜPHANE DIŞINDA YAPINIZ.

9-KÜTÜPHANEDE HERHANGİ BİR ŞEYİN YENİLİP İÇİLMESİ YASAKTIR.

10-KÜTÜPHANEYE GİRDİĞİNDE ÇANTASINI GÖREVLİ ÖĞRENCİ TARAFINDAN GÖSTERİLEN BÖLÜME BIRAKIR.

11-KÜTÜPHANEDEKİ BİLGİSAYARLARDAN YARARLANMAK İÇİN KÜTÜPHANE NÖBETÇİSİNDEN ANAHTAR FLAŞI ALINIZ VE İŞİNİZ BİTTİĞİNDE BİLGİSAYARI KAPATIP FLAŞI NÖBETÇİ ÖĞRENCİYE TESLİM EDİNİZ.

12-KÜTÜPHANEMİZİ ZENGİNLEŞTİRMEK HUSUSUNDA DUYARLI OLUNUZ VE OKUDUĞUNUZ KİTAPLARI O KİTAPLARI EDİNEMEYECEK ARKADAŞLARINIZIN DA OKUMALARI İÇİN KİTAP BAĞIŞINDA BULUNUNUZ.

UNUTULMAMALI Kİ KÜTÜPHANEMİZ KURALLARA NE KADAR UYULURSA O KADAR HİZMET VERECEKTİR.

KÜLTÜR-EDEBİYAT VE KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ